

Принято
на заседании педсовета
МБОУ СОШ № 15 города Кузнецка
протокол № 8
«30» августа 2011 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №15
_____ Л.Ю.Седова
Приказ №99/1 от «19» сентября 2011 г

Положение

о Совете МБОУ СОШ №15 города Кузнецка

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет образовательного учреждения.

1.2. Совет МБОУ СОШ №15 города Кузнецка (далее по тексту Совет Школы) является органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы:

2.1. определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы;

- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;

- заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;

- совместно с директором представлять интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Школы;

- принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам,

регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренных настоящим Уставом,

- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- согласовывать расчёт показателей работы в соответствии с критериями оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ СОШ №15 города Кузнецка

3. Функции Совета Школы.

3.1. Совет Школы:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- По представлению рабочей комиссии согласовывает расчёт показателей работы в соответствии с критериями оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ СОШ №15 города Кузнецка
- по представлению педагогического совета общеобразовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
 - согласовывает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его

самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы общеобразовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета общеобразовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся первой, второй и третьей ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет школы избирается в количестве 11 человек сроком на один год

4.3. В состав Совета школы входят:

представители педагогического коллектива – 5 человек, в том числе обязательно директор школы;

представители родительской общественности – 3 человека (по 1 человеку от каждой ступени);

представители от учащихся – 2 человека (по 1 человеку от 10 – 11 классов)

представитель Учредителя – 1 человек.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

педагогические работники на заседании педагогического совета;

родители на родительских собраниях;

учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет Школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Школы избирает его председателя. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета Школы, представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по

образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

предлагать руководителю общеобразовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета общеобразовательного учреждения;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

присутствовать на итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с руководителем общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём, хранятся протоколы в канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией общеобразовательного учреждения.